

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明：

- (1)範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。
- (2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	劉如純、劉恒欣、林卓穎、張永昌、陳廷宇、邱慧娟、董健玲	7	7	充足	
英文	無	0	1	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
數學	劉如純、劉恒欣、林卓穎、張永昌、陳廷宇、邱慧娟、王振彬	7	7	充足	
自然與科技	曾世宏	1	5	-4	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
社會	吳培洋、曾世宏	2	4	-2	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
藝術與人文	邱慧娟、陳廷宇、吳培洋	3	4	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
健康與體育	張永昌、桂文林、魏慶忠、曾世宏	4	4	充足	
綜合活動	劉如純、劉恒欣、林卓穎、張永昌、陳廷宇	5	6	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
英文	無	0	1	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
資訊	桂文林	1	1	充足	

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)				
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	20	堪用	英語：行動學習 彈性：統整性主題/專題/議題(國際教育、校本課程教學設備)
		30	待增補	
2	電腦	7	部分損壞，待修繕	各領域/彈性課程教學
		3	待增補	各領域/彈性課程教學
3	軟式網球拍	20	待增補	彈性：社團活動或校本課程
4	口風琴	30	堪用	藝術與人文/彈性：社團活動或校本課程
5	泡茶設備	2	堪用	彈性：校本課程
		4	待增補	
6	錄音筆	10	待增補	領域課程/公開課
7	相機	6	待增補	領域課程/公開課
8	圖書(茶相關)	一批	待增補	彈性：校本課程
10				

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如：

組織名稱	工作內容 (條列 3-5 項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 規劃校訂課程與教室本位課程發展方向及藍圖。 2. 擬定校訂課程及教室本位課程研發計畫。												

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 討論校訂課程縱向銜接課程綱要及主題活動內涵，確定學校本位課架構 4. 擬定校訂課程能力指標、分析各學習領域分段能力指標 5. 彈性調整年級間課程與教學計畫。 6. 研討與學校課程發展相關事宜。 7. 校訂課程及教室本位課程之研發。 8. 審核學校總體課程計畫 9. 學期結束前應完成總結性課程評鑑 10. 確實掌握課程發展進程與效益。 												
<p>領域教學研究會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校課程計畫之規劃。 2. 決定各年級各學習領域學習節數。 3. 審核學校課程計畫及自編教材、設計教學主題與教學活動。 4. 每月定期召開一次會議（必要時得召開臨時會議），針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，並落實形成性評鑑 												
<p>學年會議</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責課程評鑑與教學。 2. 擔任本校課程研發人員。 3. 進行教育行動研究，落實校訂課程。 4. 擬定校訂課程及教室本位課程研發計畫。 5. 討論校訂課程縱向銜接課程綱要及主題活動內涵，確定學校本位課架構 6. 擬定校訂課程能力指標、分析各學習領域分段能力指標 7. 彈性調整年級間課程與教學計畫。 8. 每月定期召開一次會議（必要時得召開臨時會 												

	<p>議)，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，並落實形成性評鑑。</p>												
<p>學習扶助- 學習輔導小組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責課程評鑑與教學。 2. 擔任本校課程研發諮詢人員。 3. 進行教育行動研究，落實校訂課程。成立學習輔導小組。 4. 建立學習成就低落學生資料。 5. 整體規劃學生學習扶助方案。 6. 對學習成就低落學生所需實施分組或小組學生學習扶助。 7. 招募並培訓學生學習扶助人力資源。 8. 募集民間相關經費及資源。 												
<p>課程研發核心小組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃校訂課程與教室本位課程發展方向及藍圖。 2. 擬定校訂課程及教師本位課程研發計畫。 3. 討論校訂課程縱向銜接課程綱要及主題活動內涵，確定學校本位課架構 4. 擬定校訂課程能力指標、分析各學習領域分段能力指標 5. 研討與學校課程發展相關事宜。 6. 校訂課程及教室本位課程之研發。 												
<p>教師專業學習社群： (社群名稱)</p>	<p>新城基地班</p>												
<p>特殊教育推行委員會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核學校特教課程計畫 2. 每學期定期召開期初、期末會議（必要時得召開臨時會議），針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，並落實形成性評鑑 												

	3. 檢核 IEP 課程適切性 4. 協助特教相關事宜											
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(三) 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。
請說明校內學校層級教師專業發展支持系統運作情形，與公開授課規劃(辦理與分組期程)。

南投縣魚池鄉新城國民小學公開授課計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學品質要點。
- 二、南投縣十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質整體計畫

貳、實施目的

- 一、促進教師專業成長，增強教學能力。
- 二、建構教學專業對話平台，發展專業互動文化。
- 三、增進教師情誼，提升教學成效。
- 四、形成教學成長團隊，共同營造正向積極教學氛圍。

參、實施方式

依據南投縣中小學校務評鑑-發展亮點學校整體計畫，需規劃公開課及入班觀課：安排每位教師每學年需辦理一次公開課，安排至少 2 位同儕教師參與觀課；每學年每位教師需參與同儕公開課觀課 4 次。

一、教務處任務

(一) 架設「公開授課登錄系統」

1. 供教學者登錄「公授課教學資訊」、「觀課前~研討會談」及「觀課後~回饋會談」辦理時間及地點。
2. 供觀課者報名欲觀課之課堂。
3. 供同仁查詢公開授課登錄情形。
4. 提供公開授課計畫相關文件下載。
5. 彙整全校公開授課參與狀況，提供完整同儕互學訊息。

(二) 協調處理公開課觀課者過多或過少問題。

(三) 複閱並備份教師公開課過程文件，建檔管理本校教師專業成長歷程。

(四) 辦理公開課堂座談會，供教師同仁分享公開課與觀課之心得與收穫。並

對本計畫之實施提供回饋與建議，蒐集整理本計畫量化與質性回饋資料，供下學年規劃改進參採。

二、教師公開授課~教學者任務

- (一) 本校教師及代理教師（不含短期代課教師）於實施期程內，自行決定辦理一次公開課之時間地點，進入本校「公開課堂登錄系統」登錄「公開課教學資訊」、「觀課前會談」及「觀課後會談」辦理時間及地點。
- (二) 辦理並主持「觀課前~研討會談」、「觀課後~回饋會談」
- (三) 進行一節教學活動，供觀課者入班觀察。
- (四) 教學後，蒐集觀課者所填寫的表 2-「教學觀察表」，並進行自評。
- (五) 教學者在過程中需完成表 1、3、4、5 共四個表單(詳附件)，各表填畢時間如下：
 1. 表 1-觀察前~研討會談記錄表：「觀課前會談」前填畢(除討論結果欄)。
 2. 表 1 之「討論結果」欄：「觀課前會談」後，「教學」前填畢。
 3. 表 3-教師自評表：完成教學、閱畢觀課同儕所回擲之表 2 後、「觀課後會談」前填畢。
 4. 表 4-觀察後~回饋會談記錄表：「回饋會談」結束，一週內填畢。
 5. 表 5-教學省思札記：教學前中後依教學者需求填寫，「回饋會談」結束，一週內填畢。
- (六) 彙整表 1~表 5：「回饋會談」結束，二週內送教務處複閱及備份。

三、教師入班觀察~觀課者任務

- (一) 108 學年度教師自行規劃共 4 次的入班觀察，**觀課者須無課務**。
- (二) 進入本校「公開課堂登錄系統」查閱已登錄之公開課時間，選擇欲觀課場次，自行報名。
- (三) **觀課前**：與教學者進行「觀課前~研討會談」，教學者備妥表 1 除「討論結果欄」均已填畢，向與會者說明表 1 所填註之教學與公開課準備情形，與會人員提供教學者建議，並將討論結果逐項記錄於表 1。
- (四) **觀課中**：依選定的觀課場次進入班級觀課，並填寫表 2-「教學觀察表」(空白表由教學者準備)，於觀課後填畢送交教學者參考，並於回饋

會談時參採使用。

(五) **觀課後**：與教學者進行「觀課後~回饋會談」，教學者備妥表 2 與表 3 做為會議佐談文件，觀課者就觀察結果提供建議與回饋並由教學者填寫表 4-「回饋會談記錄表」。

肆、實施期程

項次	工作項目	第 1 學期						第 2 學期					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
1	教學觀察增能研習												
2	計畫擬定與宣導												
3	登錄公開授課及觀課報名												
4	公開授課及入班觀課												
5	座談會、工作檢討與成果報告												

伍、預期成效

- (一) 教師教學相長，提升班級經營與教學效能。
- (二) 建立觀課制度，增進教師開放課堂之意願。
- (三) 建構同儕支持體系，促進教師專業對話。
- (四) 提升教育品質，營造優質校園文化。

陸、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

【附件：表 1~表 5】

表 1：觀課前~研討會談記錄表

表 2：觀課中~教學觀察表（他評表）

表 3：教學後~教學教師自評表

表 4：觀課後~回饋會談記錄表

表 5：教學省思札記

南投縣魚池鄉新城國民小學「教師公開授課」

觀課前~研討會談記錄表

觀課前會談時間：_____年_____月_____日_____時_____分到_____時_____分

預定之教學時間：_____年_____月_____日_____時_____分到_____時_____分

教學年級：_____ 教學單元：_____ 教材來源：_____

教學者姓名：_____ 觀察者簽名：_____

項 目	教學者事先撰寫	討論結果
教材內容		建議修正：
教學目標		建議修正：
學生經驗		建議修正：
教學活動		建議修正：
教學評量		建議修正：
需加強觀察的規準		建議修正：
觀察的工具和焦點		建議修正：
回饋會談 時間地點		

表 2

南投縣魚池鄉新城國民小學「教師公開授課」 觀課中~教學觀察表（他評表）

壹、基本資料

教學者姓名：_____ 任教學校：_____ 任教年級：_____

任教領域/科目：_____ 單元名稱：_____

級任/導師 科任/專任（請打√）

觀課時間：_____年_____月_____日_____時_____分至_____時_____分

貳、說明

一、本表每位受評教師至少實施一次，可視需要增加觀察次數。

本表係由本校共同發展的評鑑規準中，選出適合教學觀察之評鑑指標加以列表呈現。

二、表中各項評鑑指標之順序，可視實際教學現場需要作調整。

參考檢核重點提供評鑑者參考，可以根據每一個項目進行評量，依據（在□內註記），並請將教師表現事實予以文字摘要敘述。

三、評鑑人員就各項評鑑指標之參考檢核重點每一個項目進行評量，依據表現情形，勾選適當欄位之表現水準（分為「優異」、「良好」、「尚可」、「待改進」四等級），如有評鑑指標未在觀察中呈現，則於表中勾選「未呈現」一欄

四、請將教師表現事實予以文字摘要敘述。

參、教學觀察表

評鑑層面	評鑑指標	參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述	表現水準				未呈現
				優異	良好	尚可	待改進	
A 課程設計與教學	A-2 精熟任教學科領域知識	A-2-1 能正確掌握單元教材內容						
		A-2-2 有效連結學生的新舊知識						
		A-2-3 有效結合學生的生活經驗						
	A-3 清楚呈現教學或教材內容	A-3-1 說明學習目標或學習重點						
		A-3-2 能有組織、條理地呈現教材內容						
		A-3-3 能正確而清楚講解重要概念或技能						
		A-3-4 能設計有意義(適當)的練習或作業,指導學生確實完成						

A-4 進行有效教學及靈活運用教學策略	A-4-1 能激發並維持學生高度學習動機						
	A-4-2 能運用多元的教學方法或策略，進行有效的學習活動						
	A-4-3 能順暢進行教學活動的轉換與銜接						
	A-4-4 口語清晰及音量適中，並適當運用肢體語言進行教學表達						
	A-4-5 教師適時進行行間巡視，以增進教學互動						
	A-4-6 能有效使用教學媒體與資源						
	A-4-7 能適當運用各種教學發問技巧						
	A-4-8 能有效掌控教學節奏和時間						
	A-4-9 於完成學習活動後，能歸納總結學習要點						
	A-5 善用學習評量	A-5-2 教學中，適時檢視學生學習情形並加以輔導					
A-5-4 依評量結果適時調整及改善教學							
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 教室秩序常規維持良好					
		B-1-3 能妥善運用獎懲技巧，建立榮譽制度，鼓勵學生自律					
		B-1-4 能妥善處理學生的不當行為					
		B-1-5 能儘速有效處理班級偶發事件					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 能營造並維持有利學習的班級氣氛					
		B-2-3 能時常關心學生與學生進行雙向溝通					
		B-2-4 佈置或安排符合學生學習的環境					
執事記錄							

表 3

南投縣魚池鄉新城國民小學「教師公開授課」 教學後~教學教師自評表

壹、基本資料

教學者：_____ 任教年級：_____ 任教領域：_____ 日期：_____

貳、填寫說明

本自評表的目的是為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。為達自我診斷之目的，請您在閱讀完評鑑指標後，慎重勾選最能真實代表您表現情形的欄位：

如您「總是」表現出該教學行為（有 8 成以上的信心），請在「優良」一欄打√；

如您「經常」表現出該教學行為（有 6 成至 8 成的信心），請在「滿意」一欄打√；

如您「偶而」或「很少」表現出該教學行為（6 成以下的信心），請在「再加油」一欄打√。

然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我成長的構想。

評鑑層面與評鑑規準	優良	滿意	再加油
A 課程設計與教學			
A-1. 展現課程設計及研擬教學計畫的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-2. 精熟任教學科領域知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3. 清楚呈現教學或教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4. 進行有效教學及靈活運用教學策略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5. 善用學習評量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 班級經營與輔導			
B-1. 建立有助於學習的班級常規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2. 營造積極的班級學習氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如不夠填寫，請自行加頁）

1. 我的優點或特色是：
2. 我尚可成長和改進的空間是：
3. 我成長的構想是：

南投縣魚池鄉新城國民小學「教師公開授課」

觀課後~回饋會談記錄表

觀課後會談時間：____年____月____日____時____分到____時____分

教學者姓名：_____ 會談者（夥伴教師）：_____

<p>回饋會談 內容</p>	<p>(針對教學事實予以陳述，不做個人價值評論)</p>
<p>個人教學 省思</p>	<p>教學最滿意的地方 會談結果之收穫與心得</p> <p>希望有所改變的地方</p>

表 5

南投縣魚池鄉新城國民小學「教師公開授課」
教學省思札記

教學前 教學中 教學後

教學者			教學領域 教學單元	
教學年級			教學日期 教學節數	
省思內容	教學紀要			
	反思焦點			
	自我省思			
	同儕分享			
預期修正 與實踐				

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

請說明校內新課綱相關教師專業成長規劃情形，例：十二年國教校本教師專業發展計畫、**家庭教育五大議題研習**...等

【校本研習-成果與計畫】有關 **110** 學年度「以學校為中心」研習計畫與成果乙案。

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

(I) 課程計畫公告網址：<https://scps.ntct.edu.tw/>，登入之畫面如下：



The screenshot shows the homepage of the school website. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁', '網站導覽', '行事曆', '學校簡介', '行政處室', '公務網站', '教學 & 評鑑網站', '公開播映專區', and social media icons for Facebook and YouTube. Below the navigation bar is a large banner with the school's name '魚池鄉新城國小' and a colorful logo. The main content area is divided into several sections: '新冠肺炎防治專區' (COVID-19 Prevention Area) on the left, '學校公告' (School Announcements) in the center, and '課程計畫' (Curriculum Plan) on the right. The '課程計畫' section is highlighted, showing a list of curriculum plans for the 110th school year, including '110學年度第一學期 友善校園宣導' and '110學年度第二學期 友善校園宣導'. At the bottom, there is a '榮譽榜' (Honor Roll) section.

The screenshot shows the '課程計畫' (Curriculum Plan) page for the 110th school year. The page features the school's logo and name at the top. Below the logo, there is a navigation bar with links for '首頁', '網站導覽', '行事曆', '學校簡介', '行政處室', '公務網站', '教學 & 評鑑網站', '公開播映專區', and social media icons. The main content area is titled '110新學期小課程計畫' and contains a list of curriculum plans. The first item is '新城國小課程計畫-普教', which is highlighted. Below it is '新城國小課程計畫-特' and '新城國小課程計畫-普教'. At the bottom of the page, there is contact information: '電話:049-289524 分機號', '傳真:049-2893765', '地址:南投縣魚池鄉5542新城村鎮文巷7之1號', and 'No.7-1, Lane Tongwan, Sincheng Village, Yuchi Township, Nantou County 5542, Taiwan (R.O.C)'. The footer also includes the school's name '南投縣魚池鄉新城國小'.

附件 1-6



(II) 每個月皆有【新城報報】校訊單張，隨時詳盡報導學校之動態。